

# 招聘程序

## 一、高层次人才及科研骨干

### （一）报名及资格审查

申请人提交报名材料，研究所根据岗位要求进行资格审查。

### （二）面试考核

研究所组织专家考核小组对申请人的科研能力、学术水平等进行考核，提出考核意见。

### （三）确定拟聘人员

根据考核结果择优确定拟聘人员。

### （四）考察

考察小组全面了解被考察对象的政治思想、科研诚信、道德品质、遵纪守法、自律意识、能力素质、工作态度、学习和工作表现以及需要回避的情况等，对考察对象进行资格复审。

### （五）体检

拟聘人员接到通知后参考公务员录用体检工作办法在三级甲等医院体检。

### （六）公示

通过考察的拟聘用人员，将在研究所网站公示7个工作

日。

### **（七）上报审批**

公示无异议后，将拟聘用人员有关材料上报中国农业科学院审批。

### **（八）签订聘用合同**

经审批同意聘用的人员，按有关规定办理聘用手续。聘用人员列入事业编制管理，与我所签订聘用合同，并按规定约定试用期。试用期满后，考核合格者，予以正式聘用；不合格者予以解聘。

## **二、博士后**

### **（一）报名及资格审查**

申请人提交报名材料，研究所根据岗位要求进行资格审查。

### **（二）面试考核**

研究所组织专家考核小组对申请人的科研能力、学术水平等进行考核，提出考核意见。

### **（三）确定拟进站人员**

根据考核结果择优确定拟进站人员

### **（四）体检**

拟进站人员接到通知后参考公务员录用体检工作办法在三级甲等医院体检。

### **（五）办理申请及录用手续**

登录中国博士后网站正式办理网上申请手续，拟进站人员需按相关要求提交书面材料并报上级博士后管理部门审批。

### **（六）进站**

通过审批后，申请人与研究所签订《中国农业科学院博士后工作协议书》，持录用通知书到研究所报到。

## **三、科研助理**

### **（一）报名及资格审查**

申请人提交报名材料，研究所根据岗位要求进行资格审查。

### **（二）面试考核**

研究所组织专家考核小组对申请人的科研能力、学术水平等进行考核，提出考核意见。

### **（三）确定拟聘人员**

根据考核结果择优确定拟聘人员。

### **（四）考察**

考察小组全面了解被考察对象的政治思想、科研诚信、道德品质、遵纪守法、自律意识、能力素质、工作态度、学习和工作表现以及需要回避的情况等，对考察对象进行资格复审。

### **（五）体检**

拟聘人员接到通知后参考公务员录用体检工作办法在

三级甲等医院体检。

#### （六）签订劳动合同

考察合格的人员，按有关规定签订劳动合同并约定试用期。